|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case(s) |
| 1 | 사용자를 회사 회원과 일반 회원으로 구분하여 회사 회원은 회사이름, 사업자 번호 정보와 일반 회원은 이름, 주민번호, 정보, 그리고 ID와 PW를 받아 회원으로 등록함. | 회원 가입 |
| 2 | 탈퇴를 원하는 경우 탈퇴 시킴. | 회원 탈퇴 |
| 3 | 회원이 시스템 기능을 이용하기 위해 ID와 PW를 이용해 로그인을 할 수 있음. | 로그인 |
| 4 | 회원이 시스템 기능 사용을 종료하기 위해 로그아웃을 할 수 있음. | 로그아웃 |
| 5 | 회사 회원이 채용 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력해야 한다. | 채용 정보 등록 |
| 6 | 회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다. | 채용 정보 조회 |
| 7 | 일반 회원이 회사이름으로 검색할 수 있다. 검색 결과로 채용 정보 리스트(회사이름, 사업자 번호,업무, 인원수, 마감일 정보)를 조회할 수 있다. 이때 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 정보만 회사이름의 오름차순으로 나온다. | 채용 정보 리스트 조회하기 |
| 8 | 일반 회원이 특정 채용 정보리스트에서 원할 경우 즉시 지원이 가능하다. | 지원하기 |
| 9 | 일반회원이 자신의 지원 정보를 조회할 수 있다. 여기에는 회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일이 포함된다. 또한 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. | 지원 정보 조회 |
| 10 | 일반회원은 지원정보를 선택해서 지원을 취소할 수 있다. | 지원 정보 취소 |
| 11 | 회사 회원이 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 업무별 지원자 수를 출력함. | 채용 정보 통계 기능 |
| 12 | 일반 회원이 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력함. | 지원 정보 통계 기능 |